



FPE
Fédération Patronale
et Economique



CIEPP
Caisse Inter-Entreprises
de Prévoyance Professionnelle

La Fédération Patronale et Economique et sa caisse AVS FER-CIGA cherche

Un.e collaborateur.trice administratif.tive à 100%
Entrée en service : à convenir

Activités principales au sein du secteur LPP et 1^{er} pilier (80%) / Réception (20%) :

- Gestion des assurés dans le 2^{ème} pilier (traitement de l'assujettissement, des mutations de salaire, des sorties, des mutations diverses)
- Traitement des comptes bancaires dans le 2^{ème} pilier (dont saisie des apports / rachats)
- Préparation des dossiers pour transferts prestations de libre passage et codification – 2^{ème} pilier
- Activités administratives diverses en lien avec le 2^{ème} pilier et également 1^{er} pilier si besoin
- Participation aux projets informatiques (spécification des besoins, tests informatiques, etc.)
- Traitement des dossiers pour personnes sans activité lucrative et en support des cotisations personnelles
- Réception et accueil des clients de la FPE-CIGA (20%)
- Gestion des appels téléphoniques (jour réception, 20%)

Profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Excellente maîtrise du français et connaissance de l'allemand, un atout
- Expérience dans le secteur des assurances sociales, un atout
- Sens des responsabilités, rigueur et autonomie
- Facilité de contact

Nous offrons :

- Une activité variée, motivante et indépendante
- Un emploi stable dans une équipe jeune et dynamique
- Des conditions de travail et avantages sociaux intéressants

Adresse d'envoi :

Les dossiers de candidature complets sont à adresser, jusqu'au 16 août 2022 à:

FPE-CIGA
M. Pascal Charlet
Rue de la Condémine 56
1630 Bulle
ciga.avs@ciga.ch