



La Fédération Patronale et Économique, entreprise privée sise à Bulle avec 45 collaborateurs trices et près de 4'300 clients, est au service de l'économie régionale et défend les intérêts de ses membres, en majorité des petites et moyennes entreprises. Active dans les assurances sociales, dans la gestion d'associations professionnelles et économiques, l'organisation de manifestations et les services aux entreprises, elle recherche pour compléter son équipe, un e

Un·e collaborateur·trice administratif·tive ou agent·e relation client à 60%

(Entrée en fonction : au 1er mars 2026 ou à convenir)

Activités principales

- Accompagner et conseiller les indépendants et sociétés qui démarrent leur activité
- Développer notre portefeuille grâce au démarchage régulier et aux relations personnalisées
- Assurer la mise à jour du fichier clients et le suivi administratif (IBAN, remboursements, adresses, GED)
- Se coordonner avec les autres secteurs pour garantir une expérience client fluide et efficace
- Gérer les e-Services, valider les accès et résoudre les problèmes rencontrés par nos affiliés
- Participer aux projets annuels : modification des masses salariales, cotisations, redistribution de la taxe CO2

Profil recherché

- CFC d'employé e de commerce ou d'agent e client
- Parfaite maîtrise du français et connaissances de l'allemand, un atout
- Orienté·e client, vous aimez créer du lien et fidéliser vos interlocuteurs
- Expérience dans le secteur des assurances sociales, un atout
- Rigoureux se et organisé e, vous assurez un suivi précis et fiable
- Excellente gestion du stress et des priorités

Nous offrons

- Une activité variée, motivante et indépendante
- Un emploi stable dans une équipe dynamique
- Des conditions de travail et avantages sociaux intéressants

Adresse d'envoi

Les dossiers de candidature complets sont à adresser jusqu'au 7 novembre 2025 par email à emploi@fpe-ciga.ch.

Fédération Patronale et Économique Monsieur Pascal Charlet Rue de la Condémine 56 1630 Bulle