



FPE - CIGA

Fédération Patronale
et Économique

La Fédération Patronale et Economique, entreprise privée sise à Bulle avec 45 collaborateurs·trices et 4'150 membres, est au service de l'économie régionale et défend les intérêts de ses membres, en majorité des petites et moyennes entreprises. Active dans les assurances sociales, dans la gestion d'associations professionnelles et économiques, l'organisation de manifestations et les services aux entreprises, elle recherche un·e

Gestionnaire projets & associations (80%-100%)

(Entrée en fonction : de suite ou à convenir)

Activités principales

- Assurer la coordination du secrétariat général du Salon Suisse des Goûts et Terroirs (SSGT) et de son association
- Gérer les aspects administratifs et organisationnels du SSGT
- Contribuer aux actions de marketing-communication, de représentation et de développement du SSGT
- Appuyer la direction dans la recherche de sponsors et subventions
- Assurer une veille concurrentielle pour l'amélioration continue du SSGT
- Contribuer aux réflexions stratégiques et proposer des concepts ou actions de développement
- Assurer la gestion administrative et de projets d'autres associations professionnelles et économiques
- Participer à d'autres projets et événements portés par la FPE-CIGA

Profil recherché

- Expérience confirmée dans la gestion de projets, l'organisation de manifestations ou d'événements
- Sens du contact, charisme, diplomatie et excellentes capacités de communication
- Langue maternelle française et très bonne maîtrise de l'allemand (niveau B2 minimum)
- Bonnes connaissances du secteur agroalimentaire local et intérêt marqué pour le terroir

Compétences requises

- Excellent sens de l'organisation et de la coordination, esprit fédérateur
- Force de proposition, dynamisme et capacité à prendre des initiatives
- Capacité à travailler en équipe et de manière collaborative, y compris grâce aux outils digitaux
- Responsabilité, flexibilité, polyvalence, autonomie et efficacité dans le travail
- Très bonnes capacités rédactionnelles et en communication
- Aisance relationnelle dans des environnements variés (publics, exposants, partenaires)
- Maîtrise des outils numériques et collaboratifs et fort intérêt pour les nouvelles technologies

Nous offrons

- Une activité variée, motivante et indépendante
- Un emploi stable dans une équipe dynamique
- Des conditions de travail et avantages sociaux intéressants

Adresse d'envoi

Les dossiers de candidature complets sont à adresser jusqu'au **15 juin 2025** par email à emploi@fpe-ciga.ch.

Fédération Patronale et Economique

Monsieur Pascal Charlet

Rue de la Condémine 56

1630 Bulle