

La Fédération Patronale et Economique pour sa caisse AVS FER-CIGA cherche

**Deux collaborateurs·trices administratifs·tives à 100% en CDD**  
Entrée en service : au plus vite ou à convenir

Activités principales

- Préparation des dossiers en vue de leur numérisation
- Traitement du scannage des documents avec des outils performants
- Contrôle des dossiers scannés avec rigueur
- Insertion des fichiers dans le logiciel informatique dédié à la gestion des documents électroniques
- Travaux administratifs liés au secteur de l'archivage

Profil :

- CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente
- Excellente maîtrise du français
- Aisance avec les outils informatiques
- Sens des responsabilités, rigueur et autonomie
- Expérience dans le secteur des assurances sociales, un atout

Nous offrons :

- Un engagement d'une année minimum
- Un emploi dans une équipe jeune et dynamique
- Des conditions de travail et avantages sociaux intéressants

Adresse d'envoi :

**Les dossiers de candidature complets sont à adresser, jusqu'au 17 mars 2023 par email à :**  
[emploi@federation-patronale.ch](mailto:emploi@federation-patronale.ch)